

留意事項

(1) 様式への記入について

各様式（Excel）右手の注意書きをよく読んで、その通りに記入してください。

(2) 申請書類の提出について

申請書類の提出については、紙製のフラットファイルに綴じてから郵送をお願いします。また、申請書類の電子データを全て、電子媒体（CD又はUSB）に格納して添付してください（CD又はUSBに「会社名」を明記してください）。格納するデータの形式については、別に示す【補助金申請書類のファイル作成と送付方法について】をご確認ください。

(3) 記載内容の一致について

申請書類（紙ファイル）及び添付データ（CD 又は USB）は、必ずその内容を一致させてください。