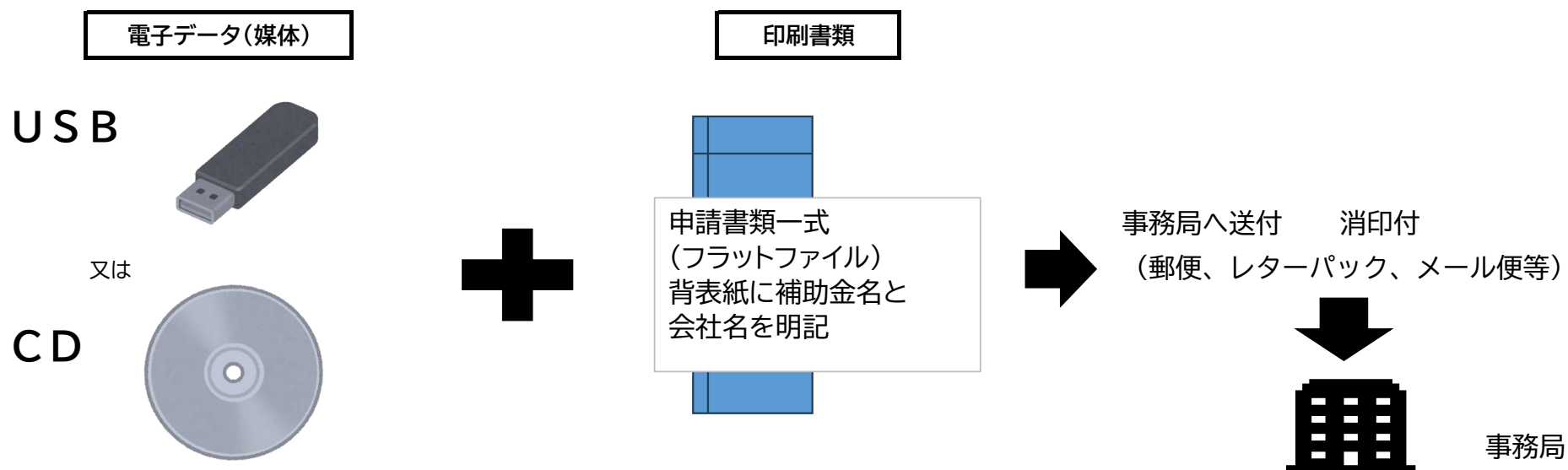


【補助金申請書類のファイル作成と送付方法について】

*補助金申請書類を以下の手順で作成していただき、郵送等で提出(送付)してください。

①	愛媛県中小企業団体中央会のホームページより、「送付票」と「応募申請様式1～4(賃上げ枠は5又は6も)」をダウンロードし作成してください。 (必ず最新の原本を使って作成してください。申請書類作成方法の詳細については、中央会ホームページの【公募要領】等をご覧ください。)
②	申請書類は全て、別紙の「電子データのファイル名称」を付与し、指定の形式で作成してください。(数字・記号は半角文字、漢字は全角文字)
③	申請に必要な添付書類(【補助金申請書類の「書類名称No. 5～10, 14, 15」)は、関係各所(県地方局、法務局、業者、WEB等)から取得してください。
④	申請書類の電子データを全て、電子媒体(CD又はUSB)に格納(作成)してください。(CD又はUSBに会社名を明記してください。圧縮しないでください。)
⑤	申請書類を全て印刷して、「フラットファイル」に綴じて提出してください。(背表紙へ補助金名称、会社名を明記してください)
⑥	「④の電子媒体(CD又はUSB)」及び、「⑤フラットファイルへ綴じた書類」をセットにして、指定された宛先に郵送等で送付してください。



【補助金申請書類について】

No.	対象	提出する書類	様式番号	注意点
0	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金申請（２次）	指定様式	提出する書類の箇所に○をして下さい
1	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金（２次）に係る申請書	様式1	
2	応募者全員	事業計画の概要	様式2	3枚必要です
3	応募者全員	事業計画の内容	様式3	
4	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金（２次）交付申請書	様式4	
5	応募者全員	県税及び地方法人特別税の未納の税額がない証明書	－	市ではなく、地方局発行の県の証明書[原本]です
6	個人事業主	直近の確定申告書	－	
7	法人	貸借対照表及び損益計算書	－	
8	法人	登記事項証明書	－	
9	応募者全員	性能に関する書類(カタログ等)	－	該当商品のページのみ提出してください
10	応募者全員	金額に関する書類(見積書等)	－	
11	賃上げ枠	様式5又は様式6	様式5・6	
12	賃上げ枠	様式5を示す比較決算書 ※様式6を提出する場合は不要	－	
14	対象事業者	パートナーシップ構築宣言に関する書類	－	検索結果の画面を提出してください
15	対象事業者	ひめボス宣言事業所に関する書類	－	

【電子データ：ファイル名称一覧表】

必ず、以下の名前通りに名前をつけて下さい

No.	対象	電子データのファイル名称（数字・記号は半角、漢字は全角）	形式	参考・注意点
0	応募者全員	00送付票	Excel	
1	応募者全員	01(様式1)申請書	Excel	【様式1】記載例. pdf 参照（全項目必須入力）
2	応募者全員	02(様式2)事業計画の概要	Excel	【様式2】記載例. pdf 参照（3シート全て入力）
3	応募者全員	03(様式3)事業計画書の内容	Word	【様式3】記載例. pdf 参照
4	応募者全員	04(様式4)交付申請書	Excel	【様式4】記載例. pdf 参照
5	応募者全員	05(添付1)県税証明書	PDF	
6	個人事業主	06(添付2)確定申告書	PDF	
7	法人	07(添付3)決算書	PDF	
8	法人	08(添付4)登記事項証明書	PDF	
9	応募者全員	09(添付5)性能及び金額に関する書類	PDF	カタログ複数冊も、1つのpdfにする（該当頁のみ提出）
10	応募者全員	10(添付6)金額に関する書類	PDF	見積が複数枚あっても、1つのpdfにする
11	賃上げ枠	11(添付7)様式5	PDF	【様式5】記載例. pdf 参照（受付番号は空白で可）
12	賃上げ枠	12(添付8)様式6	PDF	【様式6】記載例. pdf 参照（別紙あり）
13	様式5提出者	13(添付9)様式5を示す比較決算書	PDF	
14	対象事業者	14(添付10)パートナーシップ構築宣言に関する書類	PDF	
15	対象事業者	15(添付11)ひめボス宣言事業所に関する書類	PDF	