

省エネルギー対応設備更新等補助金

送付前チェックシート

①様式1 (原本1部)

- 押印はしていませんでしょうか。
- どちらに申請するかチェックしてありますか。

②様式2 (原本1部)

- 2-1は漏れなく記載、写真添付できていますでしょうか。
- 2-2は漏れなく記載できていますでしょうか。
- 2-3は漏れなく記載、写真添付できていますでしょうか。
※インバーター制御により、算出が難しい場合は、
メーカーが提示する根拠書類(比較シート等)は添えているでしょうか。
- 2-4は対象経費のみを記載しているでしょうか。

③更新する機器・設備の見積書、カタログ (写し1部)

- 対象となる該当の見積書、カタログのコピー等がありますでしょうか。
- 見積の記載が「〇〇一式」や一括値引きになっていないでしょうか。

④様式3 (原本1部)

- 押印はしていませんでしょうか。
- 補助事業期間の予定日は入力してありますか。

⑤県税及び地方法人特別税の未納の税額がない証明 (原本1部)

- 所管の地方局で取得されたものでしょうか。

⑥電子媒体(CD-R等) (1つ)

- 様式ごとにファイルを分けて、名前をつけて保存してありますか。
- 様式1~3はエクセル、その他ファイルはPDFで保存してありますか。
ファイル名例) エクセルデータ → 様式1、様式2、様式3
PDFデータ → 見積書、カタログ、未納証明、確定申告

⑦個人事業主の場合 (写し1部)

- 直近の確定申告書(第一表、第二表、収支内訳書)でしょうか。
- 收受日付印はありますか。e-Taxの場合は、受信通知を添えていますでしょうか。

⑧法人の場合 (写し1部)

- 直近1期分の貸借対照表及び損益計算書は添付しましたでしょうか。
- 履歴事項全部証明書は3か月以内に取得したものでしょうか。

※原本を送付する書類は、必要に応じてコピーをお取りください。
書類の返送等是对应しませんので、予めご了承ください。

※本シートは送付いただく必要はございません。
送付前のチェックとしてお役立てください。